**附件** **会议日程及回执**

**一、会议日程**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时 间** | | **内 容** |
| 7月13日 | | 下午报到 |
| 7月14日 | 上午 | 开幕式 |
| 大会报告 |
| 下午 | 分组报告（A、B、C），具体安排报到时另发。 |
| 7月15日 | 上午 | 大会报告 |
| 下午 | 参观考察 |

**二、会议回执（务必回执）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **性别** | **职称/职务** | **单位** | **联系电话** | **E-mail** | **住房要求** | **是否 报告** | **是否参**  **加旅游** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  | 标准间：**370元/天**  单住 合住 自行解决 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 返程票预定 | | 飞机票：\_\_\_月\_\_\_日 班次\_\_\_\_\_\_\_\_\_目的地\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 舱别\_\_ \_\_ \_  火车票：\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_次 目的地\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 铺别\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |

**注：**

1）参加会议的正式代表和所有家属均需填写。

2）由于会议期间为旅游旺季，住房比较紧张，因此务必请各位代表提前填好回执于7月1日前反馈给会务组，否则不能保证住房。

3）由于延庆日夜温差较大，请会议代表自备保暖衣物。